Приложение 2 к Уведомлению

о проведении открытого запроса предложений

**Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение**

**Письмо о подаче оферты** **(форма 1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении запроса предложений со всеми приложениями, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор купли-продажи недвижимого имущества на следующих условиях:

**Таблица-1. Перечень имущества попозиционно(по лотам и предлагаемая цена).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование имущества (объекта продажи) | Площадь объекта продажи | Место нахождение объекта продажи | № лота | Цена по отдельному лоту, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | | |  |

на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итого по всем лотам | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полная итоговая стоимость, рублей, с НДС) |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Анкета (форма 2) – на \_\_\_\_ листах;
2. Информационное письмо о наличии / отсутствии у Участника (его сотрудников) конфликта интересов с сотрудниками Общества или компаниями группы ООО «Сибирская генерирующая компания» (форма 3)– на \_\_\_\_ листах;
3. Протокол разногласий к проекту договора купли-продажи ***(Указывается при наличии протокола разногласий к проекту договора купли-продажи ) -*** на \_\_\_\_ листах***.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению формы 1

# Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником

# Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

# Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения.

1. Участник должен указать стоимость цифрами и словами, в рублях, с НДС. Стоимость цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

# Участник должен указать срок действия Предложения на участие в процедуре

# Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.

# Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.

1. В таблице 1 приводятся параметры оферты Участника запроса предложений. При наличии дополнительных условий к оферте, то такие условия указываются Участником в протоколе разногласий к договору и протокол разногласий прикладывается к оферте.

## 

**Анкета Участника (форма 2)**

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН Участника |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона, электронного адреса |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению формы 2**

* + - 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником
      2. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.
      3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      4. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
      5. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**Информационное письмо о наличии / отсутствии у Участника (его сотрудников) конфликта интересов с сотрудниками Общества или компаниями группы ООО «Сибирская генерирующая компания» (форма 3)**

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

**При рассмотрении нашей заявки просим учесть следующие сведения о наличии/отсутствии у** *{указывается наименование Участника запроса предложений}***конфликта интересов с лицами, являющимися** *{указывается кем являются эти лица, пример: учредитель, сотрудник одного из перечисленных обществ:* ООО «Сибирская генерирующая компания», АО «Кузбассэнерго», АО «Кемеровская генерация», АО «Ново-Кемеровская ТЭЦ», АО «Кузнецкая ТЭЦ», АО «СГК-Алтай», АО «СГК-Новосибирск», АО «Кемеровская теплосетевая компания», АО «Барнаульская теплосетевая компания», АО «Межрегиональная теплосетевая компания», АО «Енисейская ТГК (ТГК-13)», АО «Назаровская ГРЭС», АО «СибЭР», АО «СибИАЦ», ООО «Назаровское рыбное хозяйство», ООО «ГРИНФИН», АО «Кызылская ТЭЦ», Общества ***или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного запроса предложений}***а именно:

***{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником запроса предложений могут привести к  конфликту  интересов};***

***{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником запроса предложений могут привести к  конфликту  интересов };***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению формы 3**

* + 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником
    2. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.
    3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
    4. Участники запроса предложений должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц у которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов. В случае если, по мнению Участника запроса предложений таких лиц нет, то в письме пишется фраза «При рассмотрении нашего предложения просим учесть, что у {указывается наименование Участника запроса предложений} НЕТ связей, которые могут привести к конфликту интересов с лицами так или иначе связанными с одним из перечисленных Обществ: ООО «Сибирская генерирующая компания», АО «Кузбассэнерго», АО «Кемеровская генерация», АО «Ново-Кемеровская ТЭЦ», АО «Кузнецкая ТЭЦ», АО «СГК-Алтай», АО «СГК-Новосибирск», АО «Кемеровская теплосетевая компания», АО «Барнаульская теплосетевая компания», АО «Межрегиональная теплосетевая компания», АО «Енисейская ТГК (ТГК-13)», АО «Назаровская ГРЭС», АО «СибЭР», АО «СибИАЦ», ООО «Назаровское рыбное хозяйство», ООО «ГРИНФИН», АО «Кызылская ТЭЦ»,а также с Обществом, Организатором запроса предложений, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного запроса предложений.
    5. При составлении данного письма Участник запроса предложений должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, которые могут привести к конфликту интересов может быть признано Центральной реализационной комиссией существенным нарушением условий данного запроса предложений, и повлечь отклонение предложения такого Участника.

**Запрос на разъяснение документации проводимого ОЗП (форма 4)**

**начало формы**

На бланке организации

Дата, исх. номер

|  |
| --- |
| Организатору открытого запроса предложений  на право продажи имущества. |

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации проводимого открытого запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право продажи имущества:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел документации ОЗП | Ссылка на пункт документации, положения ОЗП, который следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации ОЗП. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый адрес организации – Заявителя проводимого ОЗП, направившей запрос)*

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*подпись, расшифровка подписи*

                          М.П.

**конец формы**